

Checkliste – Abgabe der Unterlagen

für Schülerinnen und Schüler sowie deren Erziehungsberechtigte

Nach der Anmeldung im Portal schulbewerbung.de haben Sie

- das Bewerbungsformular ausgedruckt
- die eingegebenen Angaben noch einmal kontrolliert und die abgefragten Angaben eintragen (unter „sonstige Hinweise“)
- das Bewerbungsformular unterschreiben
(bei nicht volljährigen Schülerinnen und Schüler muss zusätzlich ein/e Erziehungsberechtigte/r unterschreiben)

Notwendige Unterlagen zur Anmeldung:

- Bewerbungsformular**
- Fotokopie des letzten Zeugnisses** - falls vorhanden auch den **Prognosebogen**
Bitte das Zeugnis mit allen Seiten kopieren und darauf achten, dass das Schulsiegel zu erkennen ist und wenn nötig, ein*e Erziehungsberechtigte*r unterschrieben hat.
Bitte auch den Prognosebogen mit einreichen.
- Tabellarischer Lebenslauf**
Der erstellte Lebenslauf muss mit Datum und Unterschrift der*die Schüler*in versehen werden.

Bitte achten Sie darauf, ob noch andere Unterlagen eingereicht werden müssen

(es gibt Unterschiede zwischen den verschiedenen Bildungsgängen)

Evtl. muss noch bei der Abgabe der Unterlagen eine zweite Fremdsprache oder das Fach für Naturwissenschaften gewählt werden. Falls der*die Schüler*in die Unterlagen nicht selbst einreicht, wäre es ratsam, die Person, die die Unterlagen einreicht, über diese Angaben zu informieren.